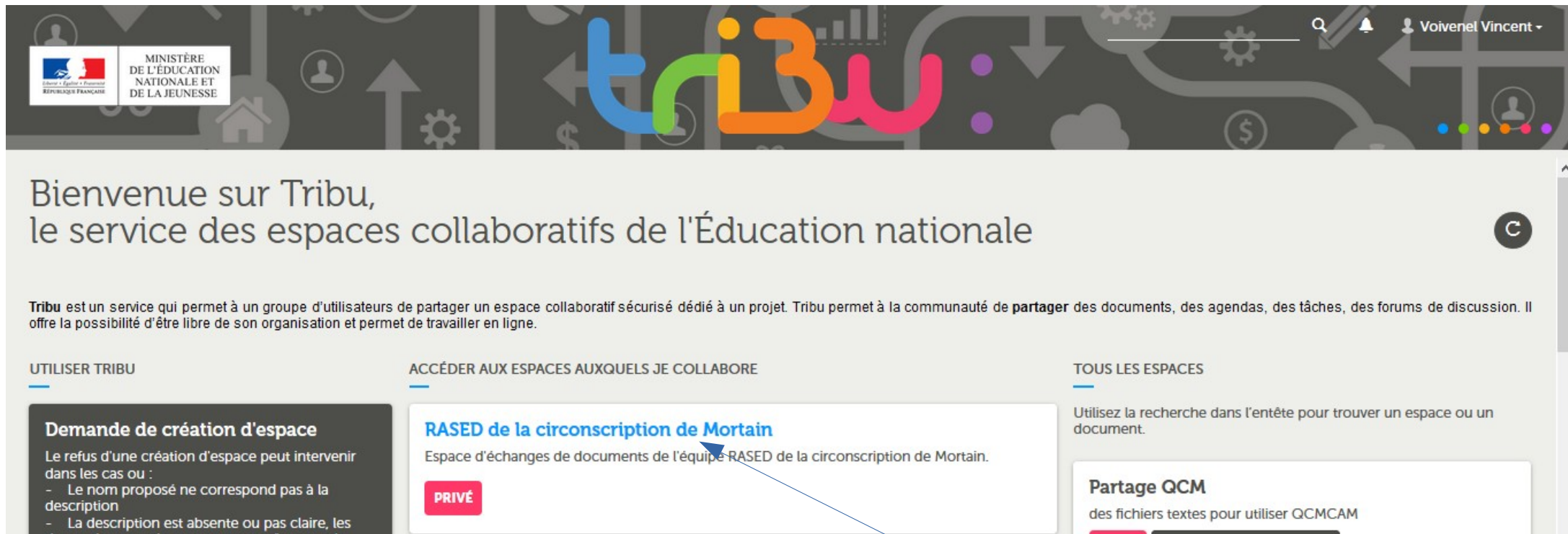
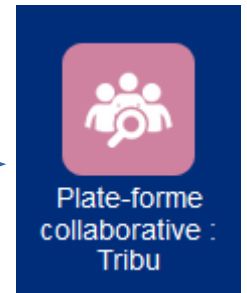


# Déposer les fiches PPRE et RASED dans l'espace Tribu.

Avant toute chose, il faut que vous ayez accepté l'invitation à participer à l'espace Tribu nommé « Rased de la circonscription de Mortain ». Vous devez avoir reçu cette invitation sur votre boîte mail académique personnelle (prénom.nom@ac-caen.fr).

1- Rendez-vous sur l'intranet académique : <https://monintranet.ac-caen.fr>  
Identifiez-vous avec vos identifiants académiques.  
Rendez-vous sur « Plateforme collaborative : Tribu »



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

tribu

Voivene Vincent

Bienvenue sur Tribu,  
le service des espaces collaboratifs de l'Éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé dédié à un projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, des tâches, des forums de discussion. Il offre la possibilité d'être libre de son organisation et permet de travailler en ligne.

UTILISER TRIBU

ACCÉDER AUX ESPACES AUXQUELS JE COLLABORE

**RASED de la circonscription de Mortain**  
Espace d'échanges de documents de l'équipe RASED de la circonscription de Mortain.  
**PRIVÉ**

TOUS LES ESPACES

Utilisez la recherche dans l'entête pour trouver un espace ou un document.

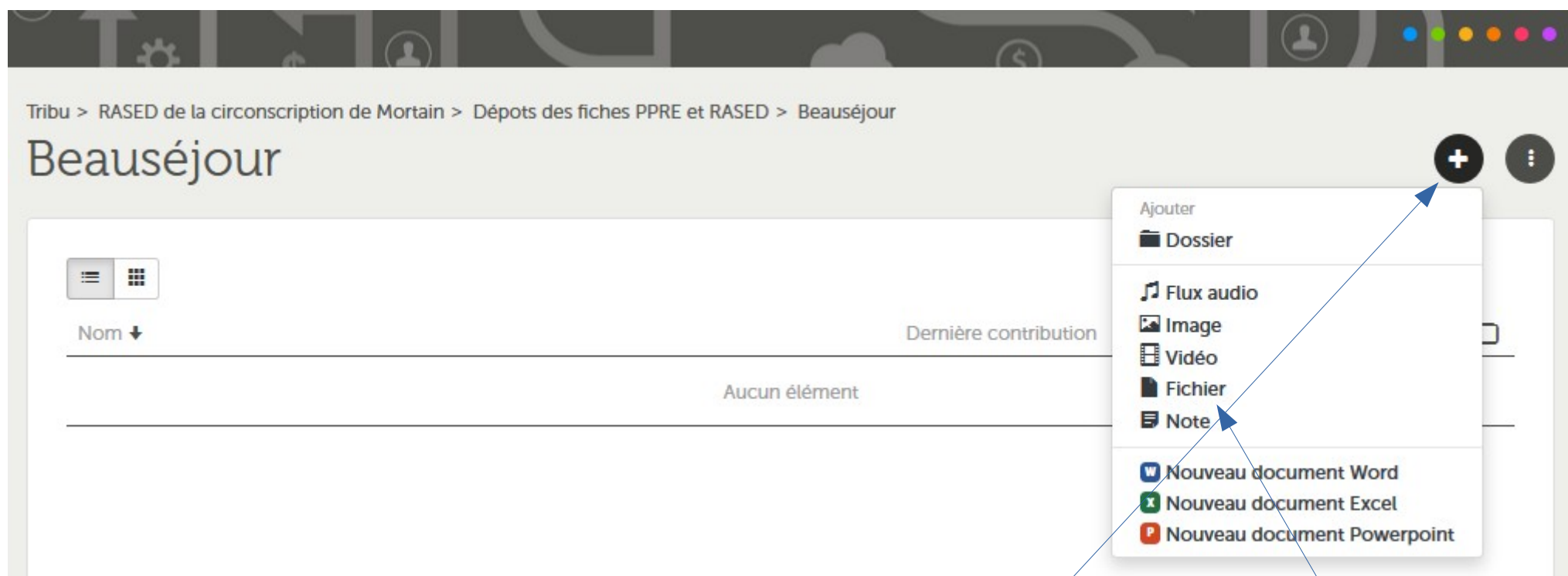
**Partage QCM**  
des fichiers textes pour utiliser QCMCAM


2- Rendez-vous sur l'espace « RASED de la circonscription de Mortain ».



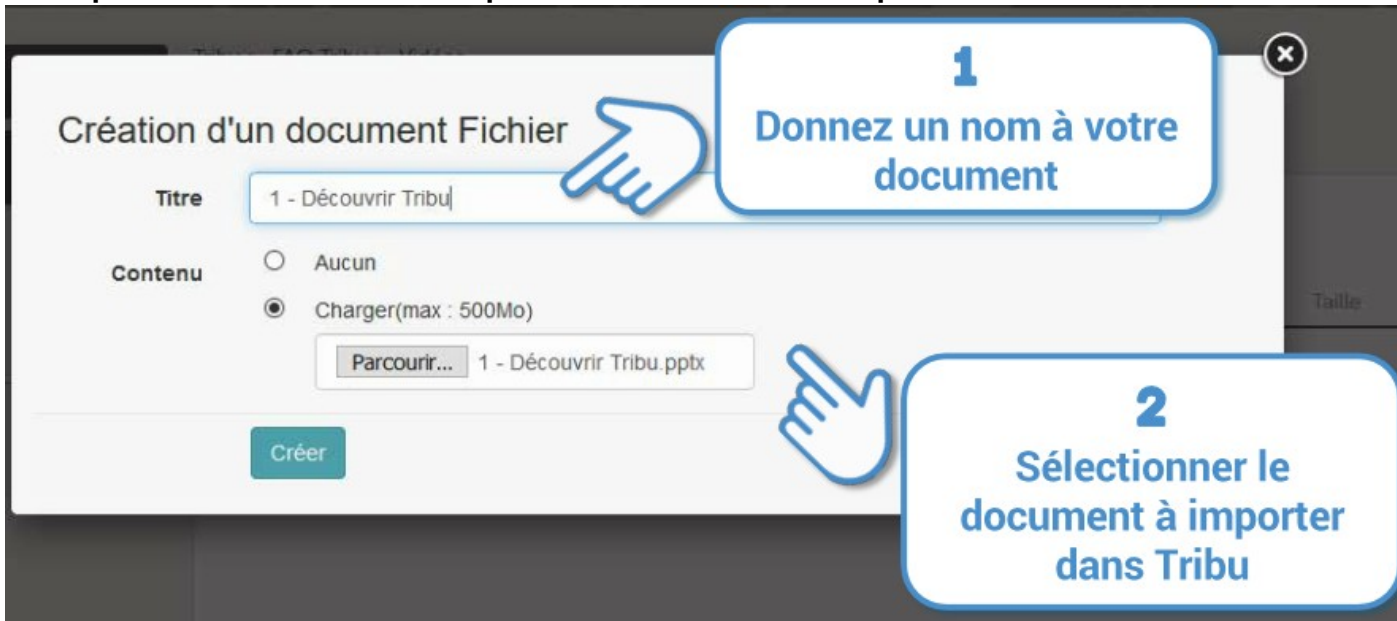
3- Cliquez sur « Dépôts des fiches PPRE et RASED ».

4- Puis, cliquez sur le nom de votre école.



5- Une fois dans le dossier de votre école, cliquez sur l'icône , puis sur « Fichier ».

6- Donnez un titre à votre document, puis cliquez sur « Parcourir ».  
Allez chercher et sélectionnez dans votre ordinateur le document que vous souhaitez déposer.  
Cliquez sur « Ouvrir ».  
Cliquez sur « Créer » pour finaliser le dépôt.



Création d'un document Fichier

**1**  
Donnez un nom à votre document

Titre

Contenu  Aucun  Charger(max : 500Mo)

1 - Découvrir Tribu.pptx

**2**  
Sélectionner le document à importer dans Tribu

Voilà, c'est fait !!!

Votre document apparaît dans le dossier de votre école.

En cas de difficulté, écrivez à [cnum.bassinsud@ac-caen.fr](mailto:cnum.bassinsud@ac-caen.fr)



Création d'un document Fichier

Titre

Contenu  Aucun  Charger(max : 500Mo)

1 - Découvrir Tribu.pptx

**3**  
Cliquez sur créer

Sachez que vos documents ne seront visibles que par vous (le directeur de l'école), l'équipe RASED et l'équipe de circonscription.