

Document d'aide à la préparation d'une sortie scolaire ou voyage scolaire avec présence d'un AESH

Type de sortie	AESH-i, AESH-m ou AESH-co Formalités à accomplir
<ul style="list-style-type: none">• Sans modification de l'emploi du temps• Sans modification du temps de travail	Aucune autorisation n'est à demander : la sortie est obligatoire pour l'AESH, au même titre que toutes les activités scolaires. Le directeur d'école ou le chef d'établissement informe par courriel le PIAL et l'employeur de l'AESH du lieu de déplacement.
<ul style="list-style-type: none">• Avec modification de l'emploi du temps• Sans modification du temps de travail	Envoyer l'emploi du temps original et l'emploi du temps modifié au PIAL et à l'employeur.
<ul style="list-style-type: none">• Avec modification du temps de travail	Envoyer l'emploi du temps original et l'emploi du temps modifié au PIAL et à l'employeur. ATTENTION : les heures supplémentaires effectuées sont compensées par le quota d'heures rémunérées mais non effectuées dont disposent les AESH de par leur contrat (pas de récupération d'heures et pas de contrepartie financière possibles).
<ul style="list-style-type: none">• Avec nuitée(s)	<ol style="list-style-type: none">1) Accord écrit de l'AESH (<u>la sortie n'est pas obligatoire</u>)2) Accord des familles et des établissements concernés3) Accord du PIAL4) Accord de l'employeur <p>Envoyer l'emploi du temps original et l'emploi du temps modifié au PIAL et à l'employeur.</p> <p>Attention : l'AESH doit être volontaire et ne solliciter aucune contrepartie pour sa présence. Ce volontariat doit faire l'objet d'un écrit signé de l'AESH.</p>

Remarques :

- ***l'AESH ne peut pas être comptabilisé dans le taux d'encadrement de la classe***
- ***La participation de l'élève n'est pas conditionnée à la présence de l'AESH***
- ***Un échange de service peut être pratiqué entre les AESH pour une sortie (prévenir le PIAL)***
- ***Pour les sorties avec nuitée(s), prévoir un minimum de 3 semaines pour traiter la demande d'autorisation***