

**Demande de participation d'un(e) AESH à une sortie scolaire avec nuitée(s)**

## Partie réservée à l'AESH

Je soussigné(e) .....  AESH-m  AESH-i  AESH-co  
travaillant dans l'école/l'établissement ..... à .....  
..... à .....  
..... à .....

souhaite participer à la sortie scolaire du ...../...../..... au ...../...../..... à .....  
heure du départ : ..... heure du retour : .....

organisée par l'école/l'établissement .....

J'accompagnerai l'élève/les élèves : Nom.....Prénom..... Classe.....

Nom.....Prénom..... Classe.....

Nom.....Prénom..... Classe.....

Le(s) moyen(s) de transport utilisés sont .....

**Mention manuscrite de l'AESH :**

« Je participe de ma propre volonté à cette sortie et renonce à demander une quelconque contrepartie pour ma présence lors des nuitées. »

.....  
.....

Date : .... / .... / ..... Signature de l'AESH:

## Partie réservée au directeur d'école ou chef d'établissement organisant la sortie

Je soussigné(e) .....

Fonction .....

atteste que tous les contacts ont été pris avec l'école ou l'établissement où travaille l'AESH pour, le cas échéant, organiser dans les meilleures conditions possibles l'accueil et le suivi des autres élèves qui auraient dû bénéficier de son accompagnement sur ce temps. Les parents des élèves concernés ont été informés de l'organisation prévue. L'AESH n'est pas comptabilisé(e) dans le taux d'encadrement de la classe.

Date : .... / .... / .....

Signature et/ou cachet :

## Partie réservée aux acteurs du PIAL sur l'organisation du service

Décision du coordonnateur :

Je soussigné(e) .....

Fonction .....

Avis sur la participation à la sortie de M/Mme.....

Favorable  Défavorable

Date : .... / .... / .....

Signature et/ou cachet :

**Document à transmettre à l'employeur (SRH-DSDEN ou Lycée Le Verrier) pour autorisation et édition d'un ordre de mission.**

**L'emploi du temps original et l'emploi du temps modifié (annexe 3) pour la sortie doivent être remis au PIAL et à l'employeur.**